

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

USO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR

Destinatari: Personale docente e ATA

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO PENTIMALLI PAOLO VI CAMPANELLA

Indirizzo: Via Dante Alighieri 13, 89013 Gioia Tauro (RC)

Email: rcic859008@istruzione.it

Telefono: 0966 500898

Rappresentato dal Dirigente Scolastico: Prof. Domenico Pirrotta

2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):

Nome: Dott.ssa Maria Gilda Loiacono

Email: mariagildaloiacono@gmail.com

Il DPO controlla che i dati personali degli studenti siano protetti correttamente.
Potete contattarlo per qualsiasi domanda sulla privacy.

3. PERCHÉ QUESTA INFORMATIVA

Questa informativa spiega come trattiamo i vostri dati personali quando utilizzate strumenti di intelligenza artificiale per finalità didattiche e amministrative.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I vostri dati personali sono trattati per:

ATTIVITÀ DIDATTICHE CON IA

- Preparazione materiali didattici
- Creazione esercizi e verifiche
- Supporto alla programmazione
- Generazione risorse per inclusione

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE CON IA

- Redazione circolari e comunicazioni
- Elaborazione documenti standard
- Traduzione comunicazioni
- Ottimizzazione processi

FORMAZIONE

- Erogazione corsi AI Literacy obbligatori
- Certificazione competenze acquisite
- Monitoraggio partecipazione

GOVERNANCE

- Gestione richieste autorizzazione strumenti
- Monitoraggio utilizzi
- Reporting periodico
- Audit conformità

5. BASE GIURIDICA

Il trattamento si basa su:

- Esecuzione del contratto di lavoro
- Obblighi di legge (Regolamento AI Act art. 4 – obbligo formazione)
- Interesse pubblico (funzioni istituzionali scuola)

6. QUALI DATI TRATTIAMO

DATI PERSONALI

- Nome, cognome, codice fiscale
- Ruolo e qualifica
- E-mail istituzionale, telefono
- Plesso/sede di servizio

DATI PROFESSIONALI

- Disciplina insegnata / mansione

- Competenze digitali
- Partecipazione a corsi di formazione IA
- Certificazioni possedute
- Utilizzo strumenti IA (tipo, frequenza, finalità)
- Richieste autorizzazione presentate

DATI GENERATI DALL'USO IA

- Log accessi (data, ora, durata)
- Tipologia operazioni effettuate

NON TRATTIAMO

- Dati sensibili (salute, opinioni politiche/religiose)
- Dati biometrici
- Contenuti personali privati

7. OBBLIGHI DEL PERSONALE

Nell'uso di strumenti IA, siete tenuti a:

OBBLIGHI GENERALI

1. USARE SOLO STRUMENTI AUTORIZZATI

Verificare la White List sul sito web prima di ogni utilizzo. L'uso di strumenti non autorizzati è una violazione disciplinare.

2. PARTECIPARE ALLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA

Completare il corso AI Literacy Base (6 ore) entro i termini stabiliti.

3. CONTROLLARE SEMPRE GLI OUTPUT IA

Validare i contenuti generati prima dell'uso con studenti. La responsabilità finale del docente, non dell'IA.

4. DICHIARARE L'USO DELL'IA

Indicare quando materiali sono stati elaborati con supporto IA.

5. RISPETTARE LE PROCEDURE

Presentare richiesta formale per nuovi strumenti prima dell'uso.

PRESCRIZIONI PRIVACY

6. DIVIETO ASSOLUTO DATI SENSIBILI STUDENTI

NON inserire in strumenti IA:

- Nomi e cognomi studenti
- Codici fiscali
- Diagnosi mediche o certificazioni DSA nominative
- Situazioni familiari personali
- Voti nominativi completi

7. PREFERIRE DATI ANONIMI

Usare dati anonimi quando possibile (es. classe 3A invece di nomi).

8. MINIMIZZARE I DATI

Inserire solo dati strettamente necessari.

9. CREDENZIALI PERSONALI

Usare solo le proprie credenziali. Non condividere password.

10. SEGNALARE CRITICITÀ

Segnalare immediatamente malfunzionamenti o problemi al Referente IA e DPO.

8. DESTINATARI DEI DATI

I vostri dati possono essere comunicati a:

INTERNI

- Dirigente Scolastico
- Gruppo Lavoro IA
- Referente IA
- DSGA e personale amministrativo
- DPO

ESTERNI

- Fornitori strumenti IA autorizzati
- Enti erogatori formazione

- Ministero Istruzione / USR per adempimenti normativi
- Autorità di controllo se richiesto

I dati **NON sono diffusi pubblicamente**.

9. TRASFERIMENTI EXTRA-UE

Alcuni strumenti IA possono trasferire dati verso paesi extra-UE (es. Stati Uniti). In questi casi garantiamo:

- Clausole contrattuali standard approvate UE
- Certificazioni riconosciute
- Garanzie adeguate

L'elenco degli strumenti con trasferimenti extra-UE è nella White List sul sito web.

10. CONSERVAZIONE DATI

DATI FORMATIVI – 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro

DATI UTILIZZO STRUMENTI IA – 5 anni dalla generazione

DATI MONITORAGGIO (aggregati anonimi) – 10 anni

I dati sono cancellati in modo sicuro al termine dei periodi indicati.

11. I VOSTRI DIRITTI

Avete diritto di:

ACCESSO – Sapere quali dati trattiamo e riceverne copia

RETTIFICA – Correggere dati inesatti

CANCELLAZIONE – Chiedere cancellazione compatibilmente con obblighi legali

LIMITAZIONE – Limitare il trattamento in certe condizioni

PORTABILITÀ – Ricevere i dati in formato strutturato

OPPOSIZIONE – Opporvi al trattamento per motivi specifici

MODALITÀ

Richiesta scritta a:

- Dirigente Scolastico (e-mail): pirrottadomenico@comprensivo1pentinalli.edu.it
- DPO (e-mail): mariagildaloiacomo@gmail.com

Risposta entro 30 giorni.

12. DIRITTO DI RECLAMO

Potete presentare reclamo a:

GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma
- Tel: 06.696771
- E-mail: garantegdpd.it
- Web: www.garanteprivacy.it

13. RESPONSABILITÀ E SANZIONI

L'uso improprio di strumenti IA, in particolare:

- Uso strumenti non autorizzati
- Inserimento dati sensibili studenti in violazione divieti
- Mancata supervisione output
- Condivisione credenziali
- Rifiuto formazione obbligatoria

Può comportare:

SANZIONI DISCIPLINARI

- Richiamo verbale/scritto
- Multa
- Sospensione dal servizio
- Nei casi gravi: licenziamento

RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA – In caso di danno all'amministrazione

RESPONSABILITÀ CIVILE/PENALE – In caso di violazioni che configurino reati

14. MISURE DI SICUREZZA

Abbiamo adottato misure per proteggere i dati:

TECNICHE

- Crittografia dati
- Autenticazione forte
- Controllo accessi
- Backup automatici
- Log tracciati
- Aggiornamenti sicurezza

ORGANIZZATIVE

- Procedure documentate
- Formazione obbligatoria
- Data breach management
- Audit periodici

15. AUTORIZZAZIONE NUOVI STRUMENTI

Chiunque desideri utilizzare un nuovo strumento di IA non ancora approvato deve:

- Compilare il modulo "Richiesta autorizzazione strumento IA" (Allegato A del Piano IA) disponibile sul sito della scuola e presso la segreteria didattica
- Attendere risposta entro i tempi stabiliti nel Piano IA

Fino all'approvazione formale, l'utilizzo dello strumento è sospeso.

16. TRASPARENZA

Sul sito web sezione Intelligenza Artificiale (sezione Le Carte della Scuola, categoria "Intelligenza Artificiale" raggiungibile a questo link:

<https://www.comprensivo1fpentimalli.edu.it/documento/intelligenza-artificiale/> sono pubblicati:

- Piano d'Istituto IA e Regolamento uso IA
- White List strumenti autorizzati e Black List strumenti vietati
- Modulistica
- FAQ

- Report periodici

Siete tenuti a consultare regolarmente la documentazione, in particolare la **White List**.

17. AGGIORNAMENTI

Questa informativa può essere aggiornata per:

- Modifiche normative
- Nuovi strumenti adottati
- Variazioni modalità trattamento

Gli aggiornamenti sostanziali sono comunicati via e-mail e circolare interna.

Data ultima versione: 30/06/2026

18. CONTATTI

Ruolo	Email	Note
Dirigente Scolastico	pirrottadomenico@comprensivo1fpentimalli.edu.it	
Referente IA	bagaladaniela@comprensivo1fpentimalli.edu.it	Per richieste e segnalazioni
DPO (Responsabile Protezione Dati)	mariagildaloiacono@gmail.com	

PRESA VISIONE E IMPEGNO

Il/La sottoscritto/a

Nome e Cognome: _____

Qualifica: ☐ Docente ☐ Personale ATA

Ruolo: _____

DICHIARA DI

- ☐ Aver letto e compreso questa informativa
- ☐ Essere consapevole degli obblighi professionali nell'uso dell'IA
- ☐ Essere consapevole delle prescrizioni privacy obbligatorie
- ☐ Essere consapevole delle responsabilità e sanzioni previste

MI IMPEGNO A

- ☐ Utilizzare solo strumenti IA autorizzati (White List)
- ☐ Partecipare alla formazione obbligatoria (AI Literacy Base)
- ☐ NON inserire dati sensibili studenti negli strumenti IA
- ☐ Validare sempre gli output IA prima dell'uso
- ☐ Dichiarare esplicitamente l'uso dell'IA nei materiali
- ☐ Segnalare tempestivamente criticità e malfunzionamenti
- ☐ Rispettare tutte le procedure e prescrizioni del Piano d'Istituto IA

Data: _____

Firma: _____

PER L'AMMINISTRAZIONE

Il Dirigente Scolastico

Nome e Cognome: _____

Firma: _____

Timbro dell'Istituto: _____

NOTE

- La firma attesta la presa visione e l'impegno, ma non costituisce consenso al trattamento non necessario, basato su obblighi contrattuali e di legge
- Copia conservata nel fascicolo personale
- Violazioni soggette a procedimento disciplinare