



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "F. PENTIMALLI PAOLO VI CAMPANELLA" GIOIA TAURO - RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
NUOVE OPPORTUNITÀ DI SVILUPPO

Al Direttore dei Servizi Generali Amm. vi
All 'Albo On line
Al Sito Web
Agli Atti del Progetto

AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI
ASSISTENTE EDUCATIVO
CON CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE PER SERVIZI DI ASSISTENZA
SPECIALISTICA DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ - A.S. 2026-2027**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la Legge regionale 08 maggio 1985, n. 27 recante "Norme per l'attuazione del diritto allo studio";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** l'art. 40, comma 1, della legge n. 449/97 che permette alle istituzioni scolastiche di procedere alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTA** la Legge 05 febbraio 1992, n. 104 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", in particolare l'art. 13 "Integrazione scolastica";
- VISTA** la Legge 8 novembre 2000, n. 328 recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.";
- VISTO** il D.Lgs. 13 aprile 2017 n. 66 recante "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli

studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della Legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2018;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2019 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Regolamento d’Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (P.T.O.F.) della Scuola;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026, regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la Nota Protocollo (U) n. 0026937/2026 del 03-08-20256 registrata agli Atti della Scuola al prot. n. 11602 del 04/08/2026, avente per oggetto “PROPOSTA SI SOTTOSCRIZIONE DEL PROTOCOLLO D’INTESA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA AGLI ALUNNI CON DISABILITA’ A.S. 2026/2027 -con la quale il Comune di Gioia Tauro porta a conoscenza di questa Istituzione Scolastica, per l’attivazione del servizio de quo, a valersi per l’anno12 scolastico 2026/2027;

TENUTO CONTO che con la medesima Nota il Comune di GIOIA TAURO demanda a questa Istituzione Scolastica l’impiego delle suddette risorse assegnate e di procedere alla selezione di personale esterno per il conferimento di incarichi di Assistente educativo, fino alla concorrenza del budget assegnato;

VERIFICATA la documentazione medico-specialistica concernente i casi segnalati;

ESPERITA la prevista procedura per l’individuazione dei casi legittimati a fruire del servizio di assistenza all’autonomia e alla comunicazione;

VISTO l’esito degli incontri dei G.L.O. riunitisi nel mese di MAGGIO 2026;

ATTESA la necessità di garantire agli alunni con disabilità grave (ai sensi dell’art. 3, c. 3, Legge n. 104/92) adeguati interventi assistenziali educativi, finalizzati all’acquisizione di autonomia personale per assicurare il diritto all'istruzione e all’educazione, concorrere a rimuovere le cause sociali che possono creare situazioni di bisogno e fenomeni di emarginazione nei normali contesti di vita, promuovere la piena inclusione scolastica e sociale della persona con disabilità alla pari con tutte le altre persone;

CONSIDERATO che all’interno dell’Istituzione Scolastica non sono presenti figure con le competenze specifiche attese;

RITENUTO di doversi avvalere dell'apporto di personale qualificato e specializzato esterno all’Istituzione Scolastica;

VISTA la propria Determina di avvio di procedura, prot. n. 11720 del 20-08-2026, avente per oggetto “DETERMINA per la selezione di personale esterno per il conferimento di incarichi di Assistente Educativo con contratto di prestazione d'opera occasionale per servizi di assistenza specialistica di supporto all'istruzione degli alunni con disabilità - a.s. 2026-2027”;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di Assistenti Educativi, a favore degli studenti con disabilità grave (Legge n. 104/92) per l'anno scolastico 2026-2027

EMANA

Il presente Avviso pubblico avente ad oggetto la selezione di personale esterno per il conferimento di incarichi di **ASSISTENTE EDUCATIVO** con contratto di prestazione d'opera occasionale per servizi di assistenza specialistica di supporto all'istruzione degli alunni con disabilità, ai sensi della Legge n. 104/92, art. 3 c. 3, frequentanti questa Istituzione Scolastica.

Art. 1 - Oggetto della selezione

Il presente Avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante comparazione dei titoli, di **ASSISTENTI EDUCATIVI** con contratto a tempo determinato per la realizzazione di attività di assistenza educativa finalizzata a favorire l'inclusione degli alunni con disabilità grave (Legge n. 104/92, art. 3 c. 3) frequentanti la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto, nei plessi ricadenti nel territorio di Gioia Tauro (RC).

Art. 2 - Profilo della figura di ASSISTENTE EDUCATIVO

La figura di ASSISTENTE EDUCATIVO avrà il compito di:

- 1) Garantire una migliore inclusione all'alunno con disabilità;
- 2) Collaborare con i docenti della classe alla pianificazione dei processi di apprendimento favorenti l'inclusione e l'accesso al sapere;
- 3) Svolgere attività dirette agli alunni, sia a carattere assistenziale che educativo, volte a favorire la completa integrazione con il gruppo classe;
- 4) Contribuire a potenziare le abilità personali, relazionali e di socializzazione favorendo uno sviluppo armonico ed evolutivo dell'alunno.
- 5) Stimolare lo sviluppo delle abilità nelle diverse dimensioni dell'autonomia di base e sociale, mediando tra l'allievo ed il gruppo classe per potenziare le relazioni tra pari.
- 6) Svolgere attività diretta al decremento dei comportamenti problema, sia comportamentali che relazionali, prevenendo così situazioni di rischio e valorizzando i modelli di comportamento positivi.
- 7) Favorire l'acquisizione degli apprendimenti scolastici attraverso l'applicazione di modalità di trasmissione dei contenuti personalizzati e progettati sulle peculiarità dell'alunno stesso.
- 8) Partecipare alle riunioni di servizio che dovessero rendersi necessarie;
- 9) Redigere e consegnare, a fine attività e su apposito modello, un Time sheet sul lavoro svolto e la Relazione finale.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica, gli aspiranti, all'atto della scadenza della presentazione delle istanze, dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, nonché dei requisiti specifici sottoelencati:

- **Attestato di Qualifica professionale di "Assistente Educativo/Comunicazione" rilasciato a norma della Legge n. 845/1978 e della L.R. n. 18/85 da un Ente di formazione accreditato (Titolo indispensabile per l'accesso o alla selezione);**
- Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea purché in possesso di adeguata conoscenza della Lingua italiana;

- Età non inferiore a 18 anni;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- Assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90/2014 e ss.mm.ii. ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte della P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Titoli di studio/attestazioni professionali valutate:

- Laurea magistrale (vecchio e nuovo ordinamento) in ambito psicologico, pedagogico, socio- assistenziale;
- Laurea breve (tre anni) nuovo ordinamento in ambito psicologico, pedagogico, socio-assistenziale;
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado Istituto Magistrale o titolo equipollente, Liceo pedagogico o delle scienze sociali;
- Titolo polivalente rilasciato al termine del Corso di specializzazione per l'insegnamento in classe di sostegno.

Per i titoli accademici di studio conseguiti all'estero è necessario allegare il provvedimento di riconoscimento di valore legale in Italia.

Esperienza valutata:

- Esperienze professionali maturate, richieste nel campo dell'handicap (*servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso le Scuole Secondarie di I e II grado o presso strutture socio-educative, autorizzate o accreditate ai sensi della legislazione nazionale e regionale vigente*) con indicazione delle mansioni e della durata delle diverse esperienze (data inizio e termine).

Si precisa, altresì, che le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di ammissione hanno valore di autocertificazione (D.P.R. 445/2000).

Nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti verranno applicate le sanzioni penali previste dalle vigenti disposizioni legislative.

Art. 4 - Motivi di esclusione

Comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto e non è sanabile:

- La mancata presentazione della domanda entro i termini di scadenza stabiliti nel presente Avviso;
- La mancata sottoscrizione ed autocertificazione della domanda;
- La mancata presentazione del Curriculum Vitae debitamente sottoscritto;
- Il mancato possesso del titolo di accesso e degli altri requisiti di ammissione prescritti dal presente Avviso;
- La mancata presentazione della copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale

Non saranno, altresì, prese in considerazione indicazioni non chiare nel curriculum che necessitano di interpretazioni e/o deduzioni più o meno logiche e non riscontrabili adeguatamente.

L'eventuale mancata considerazione, per i motivi di cui sopra, decretata dalla Commissione esaminatrice non potrà essere contestata.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza del presente Avviso. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'Avviso de quo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione dei documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 - Titoli ed esperienze valutabili

Sarà individuato il Curriculum Vitae con il maggior punteggio attribuito applicando i seguenti criteri:

Attestato di Qualifica professionale di "Assistente Educativo" rilasciato a norma della Legge n. 845/1978 e della L.R. n. 18/85 da un Ente di formazione accreditato, unitamente a:		
A - TITOLI VALUTABILI - <u>NON CUMULABILI</u>		
Descrittori	Punteggio MAX	
Laurea Specialistica o vecchio ordinamento in Scienze dell'Educazione / Altre lauree in materie umanistiche (Sociologia, Psicologia, Pedagogia,	Voto Laurea 110 e Lode	15 pt
	Voto Laurea 105 - 110	14 pt
	Voto Laurea ≤ 104	12 pt
Diploma di Laurea triennale in materie socio-psico-pedagogiche, educative e della formazione / in Tecnica della riabilitazione psichiatrica / in Terapia della neuro-psicomotricità dell'età evolutiva, in Logopedia.	Voto Laurea 110 e Lode	13 pt
	Voto Laurea 105 - 110	12 pt
	Voto Laurea ≤ 104	10 pt
Diploma di Scuola Secondaria di II grado inerente alla tipologia dell'intervento.	Voto diploma 100 e Lode	11 pt
	Voto diploma 95 - 100	10 pt
	Voto diploma ≤ 94	8 pt
Titolo polivalente rilasciato al termine del Corso di		3 pt
TOTALE PUNTEGGIO	Max 15 pt	

B - TITOLI CULTURALI E SERVIZIO	
Master universitario di secondo livello o diploma di specializzazione di durata biennale attinente alla tipologia dell'intervento.	3 pt (fino a max 6 pt)
Master universitario di primo livello, corsi di specializzazione o alta formazione, dottorato di ricerca attinente alla tipologia dell'intervento.	1 pt (fino a max 3 pt)
Ulteriori corsi riconosciuti dal MIUR e dalla Regione Calabria, coerenti con l'incarico da affidare (di almeno 50 ore)	0,5 pt (fino a max 2 pt)
Certificazioni informatiche riconosciute MIUR	0,5 pt (fino a max 2 pt)
Certificazioni linguistiche riconosciute MIUR, B2, C1, C2	1 pt (fino a max 2 pt)
Servizio prestato in qualità di assistente di base (ADB), di assistente all'autonomia e alla comunicazione (ASACOM) degli alunni con disabilità.	3 pt per ogni anno di servizio - (180 gg. per ogni anno) 0,25 pt per ogni mese o frazione superiore a 15 gg - (fino a 15 pt).
TOTALE PUNTEGGIO B	Max 30 pt
TOTALE PUNTEGGIO A + B	Max 45 pt

Si precisa che i sopraindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'Avviso per la presentazione delle domande.

Si evidenzia, inoltre, quanto segue:

- All'Attestato di qualifica professionale di "Assistente educativo" non sarà attribuito punteggio alcuno, in quanto considerato *"Titolo indispensabile per l'accesso alla selezione"*;
- In presenza di laurea triennale associata a laurea specialistica sarà valutato soltanto il titolo più alto;
- In presenza di servizio specifico o di altro tipo di servizio socio-assistenziale prestato contestualmente sarà valutato soltanto quello di durata maggiore, anche se trattasi di Enti diversi.

Art. 6 - Termini e modalità di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito Modello "Istanza di partecipazione" (Allegato 1)**, è reperibile sul sito web dell'I.S. all'indirizzo <https://www.comprensivo1fpentimalli.edu.it/>, dovrà essere firmata in calce, corredata da:

- *Curriculum vitae* redatto in formato europeo sottoscritto;
- Fotocopia del codice fiscale e del documento d'identità in corso di validità;
- Modello "Scheda di autovalutazione" (**Allegato 2**);
- Modello "Dichiarazione sostitutiva di certificazioni" (**Allegato 3**);

La candidatura, **pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa al Dirigente Scolastico dell'I.C. "F.pentimalli Paolo VI Campanella" di Gioia tauro (RC), a mezzo pec all'indirizzo rcic859008@pec.istruzione.it o a mezzo poe all'indirizzo rcic859008@istruzione.it riportando nell'oggetto la seguente dicitura:

L'istanza dovrà essere trasmessa in un unico file ad eccezione del curriculum vitae.

I documenti dovranno essere inviati in formato .pdf.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 01 settembre 2026**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi o a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente Avviso.

Non saranno accettati curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

Art. 7 - Commissione esaminatrice - Valutazione dei titoli - Graduatoria

La selezione avrà luogo mediante la valutazione dei titoli dichiarati e sarà effettuata da apposita Commissione di valutazione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. Le graduatorie provvisorie saranno elaborate dalla stessa - previa determinazione delle ammissibilità e comparazione dei curricula - secondo l'ordine complessivo dei punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli di studio e professionali e dall'esperienza lavorativa. La Commissione redigerà apposito verbale di tutte le operazioni. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato che consegue il punteggio parziale più alto in riferimento all'esperienza lavorativa.

In caso di ulteriore parità si darà precedenza al candidato più giovane di età (art. 2 comma 9 Legge n. 191/98) ed in caso di ulteriore parità si procederà con il sorteggio.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Per quanto dichiarato, l'Amministrazione si riserva di richiedere, in fase di conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

Art. 8 - Graduatoria

La graduatoria di merito, redatta secondo l'ordine del punteggio complessivo, sarà pubblicata ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, sul sito web della Scuola <https://www.comprensivo1fpentimalli.edu.it/> nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e Contratti".

Detta pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso le graduatorie provvisorie sarà possibile presentare reclamo motivato al Dirigente Scolastico **entro e non oltre gg. 05 (giorni cinque) dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami pervenuti entro i termini previsti, l'Istituzione Scolastica procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive ed all'immediato affidamento dell'incarico al candidato che avrà riportato il maggiore punteggio nelle graduatorie stesse.

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

La graduatoria avrà validità per l'anno scolastico 2026/2027.

Alla stessa graduatoria si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Dalle graduatorie formulate in base all'Avviso de quo si attingerà, altresì, in caso di necessità di reclutamento di ulteriori figure di Assistenti educativi, qualora l'Istituzione Scolastica risultasse beneficiaria di ulteriori sovvenzioni da parte dell'Ente locale finanziatore.

Per quanto non specificatamente stabilito dal presente Avviso, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 9 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il rapporto che si instaurerà con l'Istituzione Scolastica avrà la natura di un contratto di prestazione d'opera occasionale e sarà soggetto a rendicontazione da parte dell'Istituzione Scolastica delle ore effettivamente svolte.

L'incarico avrà validità esclusivamente per l'anno scolastico 2026/2027, con decorrenza dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del contratto, con interruzione nei periodi in cui è sospesa l'attività didattica, secondo un calendario appositamente predisposto dall'Istituto Comprensivo e dovrà concludersi entro il 30 Giugno 2027.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. Non saranno, inoltre, prese in considerazioni eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di qualsiasi tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. L'incaricato, che alla fine delle attività relazionerà sul lavoro svolto, dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili. Si procederà al conferimento di un solo incarico ad aspirante; si potrà procedere al conferimento di un ulteriore incarico solo in assenza di candidati e purché ricorra la compatibilità degli orari assegnati per ogni alunno.

Art. 10 - Modalità e trattamento economico

La prestazione lavorativa, si svolgerà secondo un calendario appositamente predisposto dall'Istituzione Scolastica in collaborazione col Docente di sostegno sulla base delle esigenze dell'alunno.

In caso di assenza dell'alunno, l'Assistente Educativo non è autorizzato a restare a Scuola, né a svolgere la propria attività al domicilio dell'alunno. Le ore di assistenza previste e non prestate, causa assenza dell'alunno, potranno essere in parte recuperate, entro la settimana successiva, per un numero di ore pari al 50% delle ore settimanali assegnate.

In ogni caso, il servizio prestato non potrà superare il monte ore assegnato.

Il compenso lordo orario onnicomprensivo previsto è pari ad € 12,50/h onnicomprensivi - Cat. C1 CCNL - per ogni ora effettivamente svolta, correlato alle ore assegnate agli alunni interessati.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato a seguito di accreditamento dei fondi da parte dell'Amministrazione Comunale.

Non saranno prese in considerazioni eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di qualsiasi tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 11 - Risoluzione dell'accordo

La risoluzione del rapporto contrattuale può avvenire anche durante lo svolgimento delle attività per accertata mancanza dei requisiti dichiarati.

La stessa sarà avviata anche nei confronti dell'Assistente Educativo, che dopo aver iniziato la propria attività, non la prosegua, senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o per l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

L'incarico sarà revocato con formale provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico pro tempore, Prof. Domenico Pirrotta.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente Avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. I candidati potranno esercitare i diritti sanciti dalla medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Art. 14 - Controversie

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Palmi (RC). Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Art. 15 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Avviso di selezione, si rimanda, sempre che applicabili, alle disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile.

Per eventuali ulteriori chiarimenti, gli interessati potranno contattare l'Ufficio di Segreteria, al recapito telefonico: 0966.500898 o inviando una e-mail ai seguenti indirizzi:

peo: rcic859008@istruzione.it

pec: rcic859008@pec.istruzione.it

Art. 16 - Pubblicizzazione, diffusione ed impugnazioni

Il presente provvedimento è depositato agli Atti e sarà pubblicato ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 36/2023 sul Sito Web della Scuola <https://www.comprensivo1fpentimalli.edu.it/>, nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e Contratti" ed inviato per via telematica all'Amministrazione Comunale di Rosarno (RC) per la relativa pubblicazione.

Dell'esito della procedura comparativa sarà data analoga pubblicità.

Avverso il presente Avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso, inoltre, ricorso amministrativo

ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Allegati al presente Avviso:

- 1. Istanza di partecipazione
- 2. Scheda di autovalutazione
- 3. Dichiarazione sostitutiva di certificazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico Pirrotta
*(Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05
s.m.i. e norme collegate)*

